

दि. / /

प्रति,
मा. संचालक, डील विभाग,
कबचौउमवि, जळगाव

विषय- विद्यार्थी शैक्षणिक कागदपत्रे मागणी बाबत...

महोदय,

मी _____ डील विभागात _____

या शिक्षणक्रमास प्रवेशित असून/होतो. PRN No. _____ प्रथम/द्वितीय/तृतीय
वर्षाचा/वर्षाची विद्यार्थी/विद्यार्थीनी असून वर्ष _____ मध्ये उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण झालो/झाली आहे.
मी टी.सी/मायग्रेसन/मार्कशीट/डिग्रीसर्टिफिकेट/स्वयंअध्ययनसाहित्य घेण्यासाठी स्वतः काही कारणस्तव
येऊ शकत नाही. त्याऐवजी माझे नातेवाईक / मित्र श्री. / सौ. _____
मो.क्र. _____ यांच्याकडे देण्यास माझी काही हरकत नाही. यासाठी सोबत मी त्यांचे
ओळखपत्र पाठवत आहे.

सदरचे मूळ कागदपत्र हरवल्यास किंवा गहाळ झाल्यास सर्वस्वी जबाबदारी माझी
असेल.

आपला/आपली विद्यार्थी

नाव -

मो.क्र.-